CENTAR «LIČE FARAGUNA» LABIN

KLASA: 003-05/19-01/10

URBROJ: 2144/01-55-72-01-19-1

Labin, 31.10.2019.

**PROCEDURA**

**IZDAVANJA NARUDŽBI**

**Članak 1.**

Za sve nabave roba, radova i usluga koje su planirane u Centru, a koje nisu ugovorene posebnim ugovorom potrebno je prethodno izdati narudžbu.

Narudžbe odobrava ravnatelj Centra.

**Članak 2.**

U zaglavlju narudžbe mora biti ispisan naziv naručitelja kako slijedi:

CENTAR «LIČE FARAGUNA» LABIN

ŠĆIRI BR.3

52220 Labin

OIB 52329630528

Na isti način ispisuje se isporučitelj, odnosno mora sadržavati naziv, adresu i OIB.

**Članak 3.**

Narudžba mora sadržavati:

* broj
* datum,
* mjesto gdje se roba, radovi ili usluge isporučuju,
* naziv roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,
* jedinica mjere,
* količina,
* jedinična cijena i
* ukupna cijena.

**Članak 4.**

Na narudžbi mora biti ispisano tko je nabavu inicirao (sa potpisom), te potpis ravnatelja Centra koji je odgovoran za troškove planirane u Centru temeljem izdane narudžbe.

Nakon što je narudžba ispravno popunjena odobrava je potpisom i pečatom ravnatelj Škole.

**Članak 5.**

Nalaže se svim odgovornim osobama za ispunjavanje narudžbi da se pridržavaju odredaba ove Procedure, te time udovoljavaju potvrdni odgovor na pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

**Članak 6.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

 Ravnateljica Centra:

 Martina Herceg, prof. rehabilitator