

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Centar "Liče Faraguna" Labin

Šćiri 3

52220 Labin

*Tel/fax: +385 52 856 468, *ravnateljica: +385 52 854 604

Na temelju čl. 107., st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br.: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te čl. 59. Statuta Centra "Liče Faraguna" Labin, na prijedlog ravnateljice Centra "Liče Faraguna" Labin - Martine Herceg, univ.mag.rehab.educ., Školski odbor na sjednici održanoj dana 26.5.2026.g. donio je:

**PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Centar "Liče Faraguna" Labin kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Centar) propisuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Centru.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti, u postupku zapošljavanja vjeroučitelja te u postupku zapošljavanja na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana i ostalim slučajevima propisanim zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Centru kao javnoj službi.

2. NAČIN I POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA

- **Utvrđivanje potrebe zapošljavanja**

Članak 3.

Ravnatelj Centra utvrđuje potrebu zapošljavanja u Centru, odnosno potrebu popunjavanja postojećih upražnjenih ili novih radnih mjesta u punom ili dijelu radnog vremena na neodređeno ili određeno radno vrijeme.

Ukoliko je za zapošljavanje, odnosno popunjavanje pojedinog radnog mjesta, u punom ili dijelu radnog vremena potrebna suglasnost Ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo), Centar je obavezan podnijeti zahtjev Ministarstvu za dobivanje suglasnosti o ispunjavanju uvjeta za zapošljavanje.

Temeljem dobivene suglasnosti Ministarstva, Centar može provesti postupak zapošljavanja.

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Centar "Liče Faraguna" Labin

Šćiri 3

52220 Labin

*Tel/fax: +385 52 856 468, *ravnateljica: +385 52 854 604

• **Prijava potrebe za radnikom upravnom tijelu Županije nadležnom za obrazovanje**

Članak 4.

Potreba za radnikom prijavljuje se upravnom tijelu županije prije raspisivanja natječaja, a koji vodi evidenciju o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena te im u skladu s njihovom kvalifikacijom predlaže zapošljavanje u Školi koja je prijavila odgovarajuću potrebu.

Centar može popuniti radno mjesto putem natječaja tek nakon što ju je upravno tijelo županije nadležno za obrazovanje obavijestilo da u evidenciji nema odgovarajuće osobe, odnosno nakon što se Centar istom tijelu pisano očitovao o razlozima zbog kojih nije primljena upućena osoba.

Ako se zapošljavanje radnog odnosa na temelju natječaja ne realizira, prije objave novog natječaja mora se ponoviti postupak prijave upravnom tijelu županije nadležnom za obrazovanje.

• **Zasnivanje radnog odnosa**

Članak 5.

Radni odnos u Centru zasniva se sklapanjem ugovora o radu na temelju natječaja kojeg raspisuje ravnatelj Centra, uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), te drugim zakonima i propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos u Centru može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i/ili drugim važećim propisima.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj Centra, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučajevima propisanim zakonom i drugim propisima.

3. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

• **Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa**

Članak 6.

Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Centra i u skladu s važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra.

• **Sadržaj natječaja**

Tekst natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Centra,
2. naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja,
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme,
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati,
5. uvjet probnog rada ako se ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad,
6. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
7. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima koje treba navesti,

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Centar "Liče Faraguna" Labin

Šćiri 3

52220 Labin

*Tel/fax: +385 52 856 468, *ravnateljica: +385 52 854 604

8. naznaku isprava koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj, uz napomenu da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici te da je izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike,
9. naznaku u kojem se roku i na koji način izvješćuju kandidati o rezultatima natječaja,
10. naznaku da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu sukladno čl. 102. st. 1.-3. te čl. 103. st.1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>
11. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,
12. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana,
13. način dostave prijave na natječaj; neposredno, poštom na adresu Centra ili elektroničkom poštom s naznakom „za natječaj“,
14. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati,
15. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti procjeni i vrednovanju kandidata,
16. drugi podaci, prema potrebi.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti su:

1. životopis,
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
3. presliku dokaza o državljanstvu,
4. elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu,
5. uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od jednog mjeseca.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, u slučaju potrebe, mogu se od kandidata zatražiti originalni dokumenti na uvid.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Centra, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

• **Prijava na natječaj i uvjeti natječaja**

Članak 7.

U prijavi na natječaj (koja mora biti vlastoručno potpisana) kandidati su dužni navesti osobne podatke: osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela i e-mail adresu te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti životopis i dokaz o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja.

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Centar "Liče Faraguna" Labin

Šćiri 3

52220 Labin

*Tel/fax: +385 52 856 468, *ravnateljica: +385 52 854 604

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravodobnom prijavom smatra se prijava koja je pristigla, odnosno poslana u roku koji je propisan natječajem, u skladu s posebnim propisima.

- **Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa**

Članak 8.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj. Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran, odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s čl. 5., st. 2. ovoga Pravilnika.

4. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

- **Imenovanje Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata**

Članak 9.

Ravnatelj odlukom imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata u postupku natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) i predsjednika Povjerenstva. Ravnatelj može odlukom imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje 3 (tri) člana.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda radnika, koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

Ukoliko se, obzirom na specifičnost nekog radnog mjesta, član Povjerenstva ne može imenovati iz reda radnika Centra, ravnatelj Centra može za člana Povjerenstva imenovati osobu koja nema zasnovan radni odnos u Centru, a koja se temeljem svojih znanja i kompetencija smatra stručnom za sudjelovanje u postupku procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi Školskog odbora.

Ako se nakon pregleda prijava kandidata utvrdi mogućnost postojanja okolnosti koje dovode u sumnju nepristranost člana Povjerenstva, promijeniti će se sastav Povjerenstva, novom odlukom ravnatelja Centra.

Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj Centra.

- **Rad Povjerenstva**

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Centar "Liče Faraguna" Labin

Šćiri 3

52220 Labin

*Tel/fax: +385 52 856 468, *ravnateljica: +385 52 854 604

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj potpune i pravodobne,
- utvrđuje poziva li se i ostvaruje li netko od prijavljenih kandidata pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i upućuje ih na vrednovanje,
- utvrđuje, na prijedlog ravnatelja, sadržaj vrednovanja (područja provjere i način testiranja),
- provodi vrednovanje kandidata,
- sastavlja izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata s obzirom na rezultate provedenog vrednovanja.

Kandidati za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ispunjavaju uvjete natječaja sudjeluju u daljnjem postupku, što se utvrđuje u zapisniku.

• Poziv i obavijest prijavljenim kandidatima na natječaj

Članak 11.

Poziv kandidatima koji sudjeluju u daljnjem postupku procjene i vrednovanja Povjerenstvo objavljuje na web stranici Škole a može i obavijestiti osobno kandidate (na njihov telefon, mobilni telefon ili elektroničku poštu kandidata) sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Poziv kandidatima upućuje se najmanje tri dana prije dana održavanja postupka procjene i vrednovanja.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

Za komunikaciju s prijavljenima kandidatima iz stavka 1. ovoga članka, koristi se službeni e-mail i telefon škole.

• Načini procjene i vrednovanja kandidata

Članak 12.

Odluku o načinu procjene i vrednovanja te kriterijima i elementima bodovanja kandidata, na prijedlog ravnatelja Centra, donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja može se provesti procjena prijavljenih kandidata koji ne ispunjavaju uvjete.

Procjenu i vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem razgovora (intervjua) i/ili pisane provjere i/ili održavanja oglednog nastavnog sata (za učitelje/ice) ili druge praktične provjere (za ostale poslove).

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom vrednuje kompetencije značajne za područje rada (temeljem iskustva ili osposobljavanja), komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi, snalaženje u novim situacijama, stil rada, očekivanja kandidata i sl.

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Centar "Liče Faraguna" Labin

Šćiri 3

52220 Labin

*Tel/fax: +385 52 856 468, *ravnateljica: +385 52 854 604

Sadržaj pisane provjere utvrđuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo će pri održavanju oglednog nastavnog sata (za učitelje/ice) ili druge praktične provjere (za ostale poslove) vrednovati pripremljenost i izvedbu nastavnog sata/obavljenog posla, odnos prema učeniku/cima, komunikaciju i ostale bitne elemente vezane uz radno mjesto.

Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 5 bodova. Ukupni rezultat vrednovanja pojedinog kandidata je zbroj pojedinačnih procjena svih članova povjerenstva.

Ravnatelj može prisustvovati postupku procjene i vrednovanja, bez prava glasa.

Ako kandidat ne pristupi procjeni smatra se da je odustao od daljnjeg natječajnog postupka.

- **Rang lista kandidata**

Članak 13.

Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata na temelju ukupnog broja bodova vrednovanjem razgovora (intervjua) i/ili pisane provjere i/ili održanog oglednog nastavnog sata odnosno druge praktične provjere ako je ista provedena.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju konačnu rang-listu i izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

- **Ostali slučajevi procjene i vrednovanja**

Članak 14.

Kandidata odnosno kandidate koje je uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja vrednovat će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

5. ODLUČIVANJE O KANDIDATU ZA KOJEG SE TRAŽI PRETHODNA SUGLASNOST ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 15.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno jednako je rangiran kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj, u pravilu, poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Centar "Liče Faraguna" Labin

Šćiri 3

52220 Labin

*Tel/fax: +385 52 856 468, *ravnateljica: +385 52 854 604

6. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA OBJAVLJENI NATJEČAJ

Članak 16.

Kandidati će biti izvješteni o rezultatima u zakonskom roku putem mrežnih stranica Centra na način da se objavi ime i prezime kandidata koji je odabran te njegovo zvanje. Svi kandidati izvješćuju se na isti način i u istom roku.

Iznimno, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, sve se kandidate izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

7. OSTALI SLUČAJEVI ZAPOŠLJAVANJA

Članak 17.

Postupak procjene i vrednovanja kandidata nije potrebno provoditi u slučaju zasnivanja radnog odnosa bez natječaja:

- na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana,
- s osobom kojoj je ugovor o radu na neodređeno vrijeme otkazan zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga i koja se nalazi u evidenciji osoba iskazanih gospodarskim, tehnološkim ili organizacijskim viškom ureda državne uprave odnosno Gradskog ureda,
- do punog radnog vremena s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- na temelju sporazuma školskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,
- u drugim slučajevima kad to nije potrebno prema zakonu ili kolektivnim ugovorima.

Članak 18.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava formalne uvjete natječaja, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se, prema odluci ravnatelja, provesti postupak procjene i vrednovanja kandidata u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i/ili dopunjavati na način i po istom postupku po kojem je i donesen.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja, KLASA: 003-05/20-01/02, URBROJ: 2144/01-55-72-01-20-1 od 23.4.2020. godine.

Članak 21.

Suglasnost na ovaj Pravilnik daje upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA

Centar "Liče Faraguna" Labin

Šćiri 3

52220 Labin

*Tel/fax: +385 52 856 468, *ravnateljica: +385 52 854 604

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Centra.

Predsjednica Školskog odbora:
Martina Gajšak Sejdinović, univ.mag.rehab.educ.

Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je upravno tijelo Županije nadležno za poslove obrazovanja dana 1.6.2026. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 2.6.2026. godine i stupio je na snagu osmog dana od dana objave.

Ravnateljica:
Martina Herceg, univ.mag.rehab.educ.

CENTAR
»LIČE FARAGUNA«
L A B I N

KLASA: 011-03/26-02/4
URBROJ: 2163-4-8-26-3
U Labinu, dana 26.5.2026.g.